



STANOVY SPOLKU

VZDĚLÁVÁM SE, z. s.

Čl. 1

Název, forma a sídlo

- 1.1 Název spolku: **VZDĚLÁVÁM SE, z. s.** (dále jen "spolek")
- 1.2 Spolek je právnickou osobou, založenou v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
- 1.3 Spolek je samostatný a dobrovolný svazek jeho členů.
- 1.4 Sídlo spolku: **Ústí nad Labem**
- 1.5 Adresa sídla spolku ke dni jeho založení je: Veleslavínova 3108/14, Ústí nad Labem 400 11

Čl. 2

Charakter, účel spolku a vykonávané činnosti

- 2.1 Spolek je dobrovolným, nevládním svazkem občanů, kteří se spolčili za účelem zájmu podporovat vzdělávání a rozvoj dětí i dospělých, propagováním různých forem vzdělávání a vytváření komunity a prostoru pro setkávání se všech osob za účelem podpory osobnostního rozvoje.
- 2.2 Spolek respektuje právo sdružených občanů sdružovat se i v jiných organizacích, zájmových seskupeních a spolcích.
- 2.3 Seznam členů spolku je neveřejný.
- 2.4 K naplnění účelu uvedeného v odst. 2.1 bude spolek ve spolupráci s dalšími institucemi vykonávat následující činnosti:
 - a) pořádání osobních i virtuálních setkání členů i široké veřejnosti
 - b) studijně vzdělávací činnost, organizování přednášek, seminářů, stáží včetně spolupráce s ostatními zařízeními za účelem podpory vzdělávání
 - c) zajišťování provozu koučovny pro individuální, skupinový a týmový koučink a mentoring či jiné formy vzdělávání
 - d) ediční, propagační a publikační činnost směřující k podpoře hlavní činnosti, vydávání, veřejné šíření a prodej publikací
 - e) návrh, výroba a prodej předmětů podporující vzdělávání dětí a dospělých včetně předmětů pro propagaci aktivit spolku
 - f) propojování lidí poskytujících rozvojové a vzdělávací techniky s lidmi a organizacemi, kteří mají obecný zájem o rozvoj osobnosti
 - g) vytvářet, poskytovat popřípadě pronajímat prostor a zázemí pro odborníky, a další zájemce a organizace podporující vzdělávání, rozvoj a spolupráci mezi lidmi a institucemi
 - h) osvěta a budování dobrého jména koučování, mentoringu a dalších forem osobního rozvoje
 - i) organizace a pořádání kulturních, společenských, vzdělávacích a networkingových akcí

2.5. Spolek může v rámci své vedlejší činnosti podnikat. Předmětem podnikání spolku ke dni jeho založení jsou následující činnosti spadající mezi obory živnosti volné (výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona):

- a) vydavatelské činnosti, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce,
- b) zprostředkování obchodu a služeb,
- c) velkoobchod a maloobchod,
- d) poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků,
- e) mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti,
- f) provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí,
- g) ubytovací služby,
- h) reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení,
- i) překladatelská a tlumočnická činnost
- j) služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy
- k) provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti
- l) poskytování služeb osobního charakteru a pro osobní hygienu
- m) pronájem a půjčování věcí movitých

Čl. 3

Založení a vznik spolku

3.1 Spolek je založen dnem podpisu těchto stanov zakladateli spolku.

3.2 Spolek vzniká dnem zápisu do spolkového rejstříku na základě návrhu zakládacího výboru.

3.3 Až do vytvoření orgánů spolku bude jeho jménem jednat zakládací výbor.

Čl. 4

Vznik a formy členství

4.1 Členy spolku jsou všichni zakladatelé spolku a nově přijatí členové

4.2 Seznam členů spolku je neveřejný.

4.3 Členství vzniká dnem, kdy členská schůze rozhodne o přijetí žadatele na základě jeho písemné přihlášky. Přihláška musí obsahovat: jméno a příjmení žadatele, adresu trvalého bydliště, rodné číslo, telefonické spojení, e-mailovou adresu, souhlas s podmínkami členství, motivační dopis s odůvodněním žádosti o členství, datum podání přihlášky a vlastnoruční podpis žadatele. Členská schůze o přijetí rozhoduje na své nejbližší schůzi po dni podání přihlášky.

4.4 Ve spolku existují dva druhy členství: a) zakladatelské b) kmenové

a) Zakladatelským členem spolku je fyzická osoba, která se účastní činností přípravného výboru a ti, které odhlasuje členská schůze. Zakládající členové mají jako jediní plnohodnotné hlasovací právo na členské schůzi.

b) kmenovým členem se stává občan ČR nebo cizinec, právnická nebo fyzická osoba (starší 18 let), která se na předem definovanou dobu rozhodla vstoupit do spolku a splnila stanovené podmínky.

Čl. 5

Práva a povinnosti členů Spolku

5.1 Zakladatelský člen spolku:

- a) se zavazuje podílet se na činnosti spolku
- b) je povinen dodržovat stanovy spolku
- c) neplatí členské poplatky, protože do vedení spolku investuje svůj volný čas a energii
- d) má hlasovací právo na členské schůzi
- e) má právo se bezplatně zúčastnit jakékoli vzdělávací a další aktivity pořádané spolkem
- f) hlasovací právo a právo předkládat návrhy, připomínky a náměty k činnosti spolku
- g) svědomitě vykonávat povinnosti vyplývající z úkolů, kterými je ve spolku pověřen
- h) právo kdykoli ze spolku vystoupit

5.2 Kmenový člen spolku má:

- a) hlas poradní dle § 252 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Členství je potvrzeno kladným odhlasováním zakladatelů.
- b) bezplatné právo účasti na vzdělávacích a dalších akcích pořádaných spolkem, uhradil-li pravidelný členský příspěvek
- c) právo účasti na zpoplatněných vzdělávacích, kulturně-společenských, networkingových a jiných akcích pořádaných spolkem, uhradil-li mimořádnou platbu s danou aktivitou spojenou (z důvodu nutnosti větší organizace energetické, časové i finanční aj.)
- d) právo předkládat návrhy, připomínky a náměty k činnosti spolku
- e) právo kdykoli ze spolku vystoupit

5.3 Kmenový člen spolku je povinen:

- a) dodržovat stanovy a ostatní dokumenty spolku
- b) ctít zájmy spolku, nepodnikat žádné kroky, které by byly v rozporu se zájmy spolku
- c) řádně a včas platit členské příspěvky
- d) z členství vyplývá povinnost platit členské příspěvky. Při odchodu člena ze sdružení se členské příspěvky nevrací.
- e) sdělovat statutárnímu orgánu změny údajů uvedených v přihlášce
- f) respektovat rozhodnutí orgánů spolku

Čl. 6

Zánik členství

6.1 Členství ve spolku zaniká:

- a) vystoupením člena ze spolku písemným oznámením
- b) vyloučením člena členskou schůzí o kterém rozhoduje členská schůze
- c) úmrtím člena
- d) zánikem spolku

Čl. 7 Orgány spolku

Orgány spolku jsou:

7.1 Členská schůze

7.2 Ředitelka

Čl. 8 Členská schůze

8.1 Členská schůze spolku

- a) Členská schůze spolku (dále jen "členská schůze") je nejvyšším orgánem spolku, je tvořena všemi zakládajícími členy spolku. Není tvořena členy kmenovými.
- b) Členem členské schůze může být ředitelka spolku
- c) Funkční období není časově omezené
- d) Členská schůze je usnášeníschopná, pokud se účastní hlasování alespoň nadpoloviční většina zakládajících členů spolku. K přijetí usnesení je zapotřebí souhlasu nadpoloviční většiny členů spolku účastnících se hlasování.
- e) Svolavatelem členské schůze je ředitelka spolku.
- f) Svolavatel svolává členskou schůzi podle potřeby, nejméně však jednou ročně nebo pokud je nebezpečí z prodlení.
- g) Termín konání a program členské schůze je nutno oznámit elektronickou nebo telefonní pozvánkou nejméně 5 dnů předem.
- h) Do výlučné působnosti členské schůze náleží:
 - 1) volit a odvolávat ředitele spolku
 - 2) schvalovat, měnit či rušit stanovy spolku
 - 3) schvalovat zprávu o činnosti spolku za předcházející rok
 - 4) schvalovat strategický plán spolku a jeho cíle na příští období
 - 5) rozhodovat o vstupu spolku do právnických osob
 - 6) rozhodovat o výši členských příspěvků
 - 7) schvalovat mzdy a odměny členům a zaměstnancům spolku
 - 8) rozhodovat o členství spolku v mezinárodních organizacích, koalicích a kampaních
 - 9) rozhodovat o zániku spolku nebo jeho přeměně
 - 10) řešit další oblasti činnosti působnosti spolku, které členská schůze určí
 - 11) schvalovat povinnosti členů
 - 12) rozhodovat o všech věcech, které nespádají do pravomoci jiného orgánu spolku
 - 13) rozhodovat o přijetí a vyloučení člena spolku
 - 14) vyhradit si právo odepřít přístup na členskou schůzi kmenovému členu
- i) každý člen má na členské schůzi jeden hlas. Členská schůze přijímá rozhodnutí nadpoloviční většinou hlasů členů přítomných v době usnášení. V případě, že nastane situace rovnosti hlasů, může ředitelka využít právo hlasů dvou.
- j) mimo zasedání členské schůze může být o všech návrzích a schvalování týkajících se agendy spolku, včetně změny stanov hlasováno způsobem a přijímat rozhodnutí "per rollam". Návrh věcí včetně stručné charakteristiky předmětu hlasování k rozhodnutí "per rollam" e-mailem či prostřednictvím specializované online hlasovací aplikace, zašle ředitelka nebo zastupující osoba všem členům spolku, se stanoveným termínem ukončení hlasování. Návrh rozhodnutí je schválen dnem, kdy jsou doručena souhlasná stanoviska nadpoloviční většiny všech členů členské schůze.

8.2 Ředitelka:

- a) stojí v čele spolku a je výkonným orgánem spolku
- b) je statutárním orgánem spolku, který je oprávněn za něj jednat ve všech věcech
- c) funkční období ředitele není nijak časově omezeno. V případě jejího skončení může být znovu opakovaně zvolena, opět bez omezení.
- d) funkce ředitelky začíná dnem zvolením členskou schůzí do funkce
- e) jedná jménem spolku, zastupuje jej navenek a rozhoduje v záležitostech fungování spolku
- f) podepisuje veškeré právní úkony, smlouvy a dohody za spolek
- g) pověřuje plnou mocí osobu k jednání jménem spolku
- h) spravuje majetek spolku
- i) svolává a vede členskou schůzi jedenkrát v kalendářním roce
- j) podává členské schůzi zprávu o výsledcích hospodaření
- k) funkce ředitelky končí dnem odvolání členskou schůzí, dohodou, úmrtím, zánikem spolku

8.3 Zástupce ředitelky:

- a) v případě potřeby vzniká dohodou mezi dalšími dvěma zakladateli a to pouze v případě, nemůže-li ředitelka svou funkci vykonávat z důvodu pracovní neschopnosti
- b) v případě pracovní neschopnosti zastupuje ředitelku spolku a koordinuje činnost spolu, tak aby nedošlo k porušení stanov a účelu vzniku spolku

Č. 9

Zásady hospodaření

9.1 Prostředky pro realizaci svých cílů a zajištění své činnosti, jak jsou uvedeny shora, bude spolek získávat z následujících zdrojů:

- a) členské příspěvky
- b) dary a zápůjčky
- c) příspěvky, granty a dotace od jiných subjektů

9.2 Za hospodaření spolku je odpovědná ředitelka spolku.

9.3 Ředitelka spolku zodpovídá za vedení účetnictví a záznamů o stavu a pohybu majetku.

9.4 Prostředky vynakládá výhradně na: úkony spojené s předmětem činnosti spolku, řádně podložené účetními doklady. To nevylučuje použití prostředků k sociálním nebo charitativním účelům schváleným členskou schůzí. Výjimku z tohoto ustanovení tvoří řádná mzda či odměna sjednaná na základě platných smluv schválených členskou schůzí.

9.5 S průběhem hospodaření i jeho výsledky seznamuje ředitel členy spolku na členské schůzi.

Čl. 10

Odměňování orgánů spolku nebo jejich členů a ředitelky

10.1 Ředitelce náleží za výkon její funkce odměna stanovená členskou schůzí (může být vyplaceno dopředu i zpětně). Nerozhodne-li členská schůze o výši odměny ředitelky, platí, že vykonávaná funkce je bez nároku na odměnu.

10.2 Ostatním zakladatelům a aktivním členům lze za výkon jejich funkce vyplácet odměnu, jejíž výši nebo způsob stanovení určí (dopředu či zpětně) členská schůze. Nerozhodne-li členská schůze o výši odměny, platí, že výkon je bez nároku na odměnu.

Čl. 11
Zánik spolku

11.1 Spolek zaniká:

- a) rozhodnutím členské schůze
- b) dobrovolným rozpuštěním nebo sloučením s jiným spolkem na základě rozhodnutí členské schůze
- c) pravomocným rozhodnutím příslušných státních orgánů
- d) z ostatních důvodů určených zákonem

11.2 Spolek zaniká

- a) výmazem z veřejného rejstříku

Čl. 12
Závěrečná ustanovení

12.1 Stanovy jsou závazné pro všechny členy spolku.

12.2 Jakékoli doplňky nebo změny těchto stanov musejí být přijaty všemi členy členské schůze.

12.3. Spolek má právo v souladu s cíli své činnosti obracet se na státní orgány s peticemi a žádostmi.

12.4 Ve věcech neupravených těmito stanovami platí obecně závazné právní předpisy.

12.5 Stanovy nabývají účinnosti dnem zápisu do spolkového rejstříku vedeného u Krajského soudu v Ústí nad Labem.

Zakladatelé:

Ing. Jana Hamplová, narozena 22.05.1981, bytem Nedokončená 223, Jilové u Děčína, 407 01

Bc. Šárka Kišacová, narozena 22.05.1974, bytem Javorník 136, Svitavy, 568 02

Mgr. Petr Hašek, narozen 04.07.1981, bytem Masarykova 541/356, Ústí nad Labem, 400 10

V Ústí nad Labem dne 20. 01. 2024



Bc. Šárka Kišacová

STANOVY SPOLKU

VODPLAVÁNÍ

Mgr. Petr Hašek

- 1.1 Název spolku: "VODPLAVÁNÍ" z.s.
- 1.2 Spolek je zapsán v obchodním rejstříku u Městského soudu v Ústí nad Labem, oddíl B, vložka 123456789.
- 1.3 Spolek je zapsán v obchodním rejstříku u Městského soudu v Ústí nad Labem, oddíl B, vložka 123456789.
- 1.4 Spolek má sídlo v Ústí nad Labem, ul. ...
- 1.5 Spolek má sídlo v Ústí nad Labem, ul. ...

Ing. Jana Hamplová

Podle ověřovací knihy ÚMO Ústí nad Labem - Město
poř.č. legalizace 85/2024/1
vlastnoručně podepsala - uznala podpis na listině za vlastní - uznala
elektronický podpis na elektronickém dokumentu za vlastní
Jana Hamplová, 22.6.1981, Most

(jméno, příjmení, datum a místo narození žadatele)

Jilové, Kamenná, Nedokončená 223

adresa místa trvalého pobytu - adresa pobytu na území ČR - adresa bydliště mimo území ČR

Občanský průkaz 213286424

druh a číslo dokladu, na základě kterého byly zjištěny osobní údaje - tato ověřuje osoba

Osvobozeno od spr. poplatku

V Ústí nad Labem dne 9.2.2024

Legalizaci provedla
Radmila Vojtková

